

Số: /TB-SNN

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận công chức và tiếp nhận vào làm công chức tại các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 3161/UBND-NC ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thời gian tiếp nhận vào làm công chức;

Xét Tờ trình số 32/TTr-CCKL ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Chi cục Kiểm lâm về việc đề nghị ban hành Thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức và tiếp nhận vào làm công chức tại một số đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Kon Tum thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức và tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 06 chỉ tiêu.
- Vị trí tiếp nhận: 06 vị trí Kiểm lâm viên (*Có bảng tổng hợp từng vị trí kèm theo*).
- Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn
 - Đối tượng:*
 - Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan đảng, đoàn thể.
 - Viên chức hiện đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập (*có thời gian công tác 05 năm trở lên, không tính thời gian tập sự*).
 - Tiêu chuẩn, điều kiện:*
 - Về độ tuổi: Dưới 45 tuổi;
 - Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Luật, Lâm nghiệp, Lâm sinh, Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng (*tùy theo từng vị trí tiếp nhận – theo bảng tổng hợp từng vị trí nêu trên*);

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm gần nhất.

- Có kinh nghiệm 5 năm công tác trở lên;

- Có sức khỏe, điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, nhất là điều kiện làm việc ở cơ sở;

- Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, đối với viên chức (*người được tiếp nhận vào làm công chức*) phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại khoản 2, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

4.1. *Thành phần hồ sơ*: Theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ, có số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, công chức, viên chức nộp thêm các thành phần hồ sơ, cụ thể như sau:

- Đối với hồ sơ tiếp nhận công chức: Đơn xin chuyển công tác; Văn bản của cơ quan, đơn vị đồng ý cho chuyển công tác. Bản sao quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (*nếu có*); Bản sao thông báo đánh giá, xếp loại đối với công chức 05 năm gần nhất.

- Đối với hồ sơ viên chức (*tiếp nhận vào làm công chức*): Bản sao các quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; Bản sao Thông báo đánh giá, xếp loại đối với viên chức 05 năm gần nhất.

4.2. *Số lượng hồ sơ*: 02 bộ đối với công chức; 03 bộ đối với viên chức.

5. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày 22 tháng 05 năm 2023 đến hết ngày 21 tháng 6 năm 2024 (trong giờ hành chính của ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng, Chi cục Kiểm lâm, số 806 Phan Đình Phùng, Phường Quang Trung, Thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. Để biết thêm thông tin chi tiết, liên hệ số điện thoại 0976728227 (*bà Nguyễn Thị Diễm Phước, công chức phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng, Chi cục Kiểm lâm tỉnh Kon Tum*).

6. Hình thức tiếp nhận: Tùy thuộc vào từng đối tượng (*công chức thuộc các cơ quan đơn vị trong tỉnh; công chức thuộc các cơ quan đơn vị ngoài tỉnh; Viên chức*) thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức và phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ.

7. Giao Chi cục Kiểm lâm đăng Thông báo này lên Trang thông tin điện tử của đơn vị; hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chịu trách nhiệm về điều kiện,

tiêu chuẩn, thành phần của các hồ sơ tiếp nhận công chức và hồ sơ tiếp nhận viên chức vào làm công chức. Thẩm định, trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét quyết định hoặc trình cấp thẩm quyền quyết định theo quy định hiện hành của pháp luật về công chức, viên chức và phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chi cục Kiểm lâm (t/h);
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Văn phòng Sở: Đăng Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, TCCB, CCKL (Sám).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm